

Бабин Н.Б., Чортківський медичний фаховий коледж
Хмелик Л.І., Чортківський медичний фаховий коледж
Ігнацевич І.І., Чортківський медичний фаховий коледж

ВИКОРИСТАННЯ ОНЛАЙН СЕРВІСУ GOOGLEFORMS ДЛЯ КОНТРОЛЮ ТА САМОКОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

У ХХІ ст. цивілізація почала перехід на новий, якісно відмінний рівень розвитку – рівень постіндустріального, інформаційного суспільства, провідна роль у якому буде належати новій людині. І освіта, як сфера, що забезпечує насамперед розвиток особистості, повинна сформувати людину, яка б відповідала новим вимогам.

Для цього освіта потребує таких технологій навчання, які б формували самостійну позицію студентів, розвивали дослідницькі й рефлексивні навички, формували б не просто вміння, а компетенції та реалізовували принцип зв'язку навчання з життям.

Враховуючи тенденції сьогодення важко уявити роботу викладача без використання інформаційних технологій, які допомагають і в плануванні, і в проведенні заняття, позааудиторної роботи, здійснювати підготовку до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах.

Сучасний студент все більше часу проводить в пошуках потрібної інформації в глобальній мережі, а не в традиційних підручниках, довідниках, енциклопедіях, і тому значно краще сприймають інформацію з використанням ІКТ. Ось чому викладачу, на даному етапі, необхідно володіти не лише сучасними методиками навчання, але і новими інформаційно-освітніми технологіями, саме для того, щоб однією мовою спілкуватися із студентом.

Сьогодні хочемо поділитися досвідом створення Google Форм.

Google Форми – це зручний інструмент, за допомогою якого можна легко і швидко планувати, складати опитування, анкети, тести та вікторини, а також збирати іншу інформацію. Посилання для заповнення форми (для відповідей на запитання тесту, анкети тощо) можна вислати по електронній пошті, а можна вбудувати форму у сайт або блог.

Google Форма дає широкий спектр можливостей використання, в навчальному та науковому процесі та полегшує роботу при підготовці завдань: зникають паперові версії питань (дані про опитування можуть зберігатися в електронному вигляді).

Форма Google – це інструмент, за допомогою якого можна створювати анкети, тести, проводити різноманітні опитування, вікторини, онлайн конкурси.

Основна робота з Google Формою полягає у додаванні питань. Крім питань, сервіс дає змогу додавати зображення та відео з Youtube.

Особливістю сервісу є те, що заповнення запропонованих форм вся інформація в автоматичному режимі акумулюється в спеціальних таблицях і обробляється, що дає змогу отримати звіт із відповідними діаграмами. Це полегшує роботу педагога і дозволяє скоротити час для обробки даних та їх систематизації.

Отже, Google Форма дає змогу викладачам забезпечити швидке створення форм на комп'ютері тощо. Адже за допомогою цієї платформи можна зробити тестові завдання більш вдало та якісно.

Можливість завантажити програму на телефон або планшет дає змогу створювати форми будь-де, ділитися з студентами або перевіряти завдання.

Для створення форм необхідно мати поштову скриньку на Gmail. При реєстрації створюється ваш особистий аккаунт в **Google** і це дає вам багато додаткових можливостей (одна з них - 15 Гб для безкоштовного зберігання ваших файлів на хмарі).

Якщо пошта **Gmail** у вас вже є, то можна прямо з неї перейти на **Google диск**. Або зайти з браузера, натиснувши в правому верхньому куті на квадрат. У відчиненому вікні виберіть **Диск**.

Зліва вгорі натискаєте кнопку - **СТВОРИТИ**. У вікні видно не всі можливості, тому натискаєте на «Більше» і вибираєте Google Форми.

Замість «Нова форма» пишеть свою назву (опитування, анкета, тест і т.д.). Нижче в рядку Опис можна більш детально викласти суть on-line форми. Наприклад, зробити опис тесту або попросити заповнити опитувальну форму і пояснити для чого вам це потрібно.

Вгорі зліва на шапці форми можна також поміняти «Нова форма» на свою назву, щоб ви могли потім легко знайти потрібну форму на вашому Google диску.

Тепер можна приступити до заповнення форми. Перелік запитань краще підготувати заздалегідь.

У рядку «Запитання без назви» - пишеть своє питання. Потім вибираєте «Тип відповіді». Тут є кілька варіантів:

- Текст (з короткими відповідями) - респонденту пропонується вписати короткий відповідь.
- Текст (абзац) - респондент вписує розгорнуту відповідь
- Один зі списку (з варіантами відповіді) - респондент повинен вибрати один варіант відповіді з декількох
- Кілька зі списку (прапорці) - респондент може обрати кілька варіантів відповіді
- Список, що розкривається (спадний список) - респондент вибирає один варіант з розкритого меню
- Шкала (лінійна шкала) - респондент повинен поставити оцінку, використовуючи цифрову шкалу (наприклад, від 1 до 5)

- Сітка (таблиця з варіантами відповіді або сітка прапорців) - респондент вибирає певні точки в сітці, що складається із стовпців і рядків
- Дата - респондент вибирає дату, використовуючи календар
- Час - респондент вибирає точний час або часовий проміжок.

Примітка: Якщо відповідь на питання є для вас обов'язковою, то справа внизу є перемикач - переключасте його в праве положення. Тоді в формі це питання буде позначений зірочкою *. Без заповнення відповіді на це питання - форма не зможе бути відправлена.

Якщо ви передумали і хочете видалити питання - натисніть внизу на Корзину.

Для того, щоб додати наступне питання виберіть праворуч на вертикальній панелі значок «+» .

Таким чином заповнюєте всю форму, включаючи в неї питання, відповіді на які хочете отримати від замовника, учасника заходу і т.д. При заповненні форми відбувається автоматичне збереження документа.

Якщо ви хочете зібрати e-mail адреси, то відзначаєте чек-бокс «Збирати адреси електронної пошти». І цей розділ з'явиться першим після назви форми і буде обов'язковим для заповнення. Поки e-mail не введений - всі інші розділи форми закриті і не доступні для перегляду.

Це дуже зручна опція! По-перше, вам не треба вводити запит на e-mail в саму анкету. По-друге - це дозволяє офіційно збирати базу адрес, яку можна буде інтегрувати в сервіс розсилок. По-третє, на цьому етапі частина нелояльною до вас аудиторії відсіється.

Коли всі потрібні налаштування будуть зроблені - не забудьте натиснути внизу кнопку «ЗБЕРЕГТИ».

Для викладача інформатики важливим є не тільки перевірити рівень теоретичних знань, але й оцінити можливість студентів застосовувати їх на практиці. При дистанційному навчанні це є особливо важливим. Таку можливість, поєднувати тестування та надсилання практичної роботи, надає Google Форма. Для цього при створенні тесту треба обрати тип питання «Завантаження файлу».

Буде додано шаблон питання, котрий потрібно налаштувати.

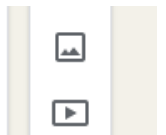
Для цього слід натиснути Продовжити.

Наступний крок дозволяє ввести саме питання, а також вказати кількість завантажених файлів, загальний їх об'єм.

Крім того можна налаштувати типи файлів, які можна завантажувати. Для цього слід увімкнути перемикач «Дозволити лише певні типи файлів» і вибрати необхідне із списку.

Для завершення створення питання слід задати Ключ опитування (кількість балів за виконання), а також можна задати обов'язковість виконання та опис.

Щоб полегшити виконання практичного завдання, а також дозволити студентам здійснити самоперевірку можна додавати



відеоінструкцію з файлообмінника YouTube або зображення, що ілюструє правильне виконання.

При додаванні відео є можливість задати URL адресу відповідного фрагмента або здійснити пошук відео на файлообміннику YouTube.

Завершальним кроком буде натискання на кнопку Вибрати.

Додавання зображення можливе з папки на вашому комп'ютері, безпосередньо з камери, за URL адресою, фотографію з вашого Google профілю або розташовану на вашому Google диску, а також здійснити пошук відповідного малюнку в мережі інтернет.

Далі здійснюємо вибір потрібного зображення і додаємо його.

Сервіс Google Форма дає можливість перемішувати питання та варіанти відповідей, а це забезпечує одержання кожним респондентом свого варіанту опитування. Дані параметри можна встановити у розділі налаштувань.



Проте при таких налаштуваннях слід пам'ятати що реєстраційна інформація (прізвище, ім'я, група) це також запитання текстового типу, тому під час переміщення вони можуть опинитися на довільному місці у тесті. Така ситуація може мати негативний психологічний вплив на студента, привести до хвилювання чи втрати часу на пошук місця введення відповідних даних. Щоб уникнути таких недоречностей, я рекомендую розбити даний тест на частини: реєстраційну і тестову. Цю операцію здійснюють вибором кнопки «Додати розділ»



Після додавання розділу слід задати поведінку форми після заповнення попереднього розділу, можна задати назву кожного розділу чи приховати її.

Якщо під час тестування є потреба виводити на екран по одному запитанню, то такий формат можна реалізувати, додаючи кожне питання окремим розділом.

Даний сервіс використовується як окремий питальник, котрий можна надсилати на електронну пошту чи поширювати в соціальних мережах, а також він може бути інтегрований в платформу дистанційного навчання Moodle як зовнішнє URL посилання. Для цього натискаємо кнопку Надіслати. У відповідному діалоговому вікні обираємо Посилання.

Для зручності використання ставимо мітку Скоротити URL-адресу і натискаємо кнопку Копіювати. На платформі дистанційного навчання Moodle обираємо Додати діяльність або ресурс. Із запропонованого списку обираємо URL (посилання). У діалоговому вікні вказуємо назву теста і вставляємо скопійоване посилання

Ще однією перевагою використання даного сервісу є організація зворотнього зв'язку із студентами. Викладач має можливість задати автоматичну перевірку чи перевірити завдання вручну.

При перевірці вручну можна виставити бали за практичну частину, при потребі написати зауваження і, скориставшись кнопкою Надіслати оцінку, вкладки Окремий респондент діалогового вікна Відповіді, вислати оцінку з

коментарями на адресу електронної пошти студента, котра була вказана при реєстрації.

І все ж вирішальне слово на занятті, де застосовуються мультимедійні навчальні програми, залишається за викладачем. Тільки викладач, урахувавши зміст інформаційного супроводу, визначає дидактичні можливості, методичні особливості поєднання власного слова з наочно-словесним змістом програми, можливі методичні варіанти оптимального використання мультимедійних засобів у певних навчальних ситуаціях під час розв'язування різноманітних пізнавальних завдань.

Список використаних джерел

1. Козлакова Г. Сучасні високі технології: особливості використання для самостійної освіти / Нові технології навчання: збірник наукових праць. ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти». Київ, 2019. Вип.92. С.128-134